



# 出来る社員を育成 オンライン新入社員研修

## 「コミュニケーション力」と「マナー」は企業の顔！

- ①社会人としての心構えを学ぶ
- ②お客様に好感と信頼を伝えるビジネスマナーを習得する
- ③新入社員の不安を取り除く
- ④目標設定・PDCAサイクルをまわす～目標作りを応援します

弊社は昨年、いち早くオンライン研修を取り入れました。オンラインでのデメリットは当然あります。立ち居振る舞いなど、「実践」を含むものは、リアル研修の方が効果は高いでしょう。しかし、デメリット以上に、多くのメリットを感じる一年でした。何度もオンラインで開催してきたからこそ、効果の高い研修を提供できるのです。

時間	プログラム	時間	プログラム
10:00	1.オリエンテーション 2.社会人としての常識 ・企業人/組織人/社会人としてのマナー 3.基本ビジネスマナー ・挨拶 お辞儀（同時礼・分離礼） ・好感を与える表情 ・身だしなみのチェック ・立ち居振る舞い （立ち姿・歩き方・物の受け渡し・指し示し） 4.言葉遣い ・尊敬語/謙譲語/よく使う敬語/間違いやすい敬語 ・ビジネス会話のポイント ・敬語変換ワーク	17:00	5.良い電話対応と悪い電話対応 ・電話の特性を理解する ・電話対応のポイント ・ロールプレイング 6.Eメールのマナー ・Eメール作成ワーク 7.来客、訪問対応のマナー ・席次 ・名刺交換 8.仕事を進めるポイント ・ほうれんそう ・マネジメントサイクル ・振り返り ・マナーとは？ ・目標設定

### スキルが身に付く実践型 ロールプレイで確認 第一印象アップ

日程 **2021年4月9日(金) 10時～17時**（新入社員対象）  
※9時30分より入室可能

場所 **Webコミュニケーション「ZOOM」**を利用します。

受講費 **お一人様 13,000円（税抜）** 定員 **20名**

講師 **株式会社エス**  
**NPO法人日本サービスマナー協会 認定講師 酒井もえ**



ご参加方法 \*事前に、研修会URLとパスワード、テキスト(PDF形式)をメールで送付いたします。  
\*テキストは事前に印刷し、当日お手元にご用意ください。  
\*カメラを使用しての参加が必須です。  
\*インターネット環境は、お客様でご用意をお願いいたします。

お問い合わせ・お申し込みは

株式会社エス 〒761-8053 高松市西ハゼ町201-3 TEL: 087-802-8854

ホームページのお問い合わせフォームから、お申込み下さい。

お問い合わせ内容の欄に、受講者のフルネームと年齢のご記入をお願いいたします。

受講費は、事前のお振込みをお願いいたします。

