

出来る社員を育成 ビジネスマナー研修

1日目：新入社員対象（6時間半） 2日目：若手社員対象（6時間半）

「コミュニケーション力」と「マナー」は企業の顔！

- ① 社会人としての心構えを学ぶ
- ② お客様に好感と信頼を伝えるビジネスマナーを習得する
- ③ 職場内のコミュニケーションを学び、承認することの重要性を習得する
- ④ 目標設定・PDCAサイクルをまわす～目標作りを応援します

「新入社員じゃないけど、マナーをきちんと身に付けてほしい」という声にお応えし、初日は新入社員を対象、2日目は、若手社員を対象に研修を行います。

新入社員研修などを受けてこなかった方や、この機会にきちんと勉強したい方など、是非ご参加下さい。

時間	プログラム	時間	プログラム
10:00	1. オリエンテーション 2. 社会人としての常識 ・ 企業人/組織人/社会人としてのマナー 3. 基本ビジネスマナー ・ 挨拶 お辞儀（同時礼・分離礼） ・ 好感を与える表情 ・ 身だしなみのチェック ・ 立ち居振る舞い （立ち姿・歩き方・物の受け渡し・指し示し） 4. 言葉遣い ・ 尊敬語/謙譲語/よく使う敬語/間違いやすい敬語 ・ ビジネス会話のポイント ・ 敬語変換ワーク	16:30	5. 良い電話応対と悪い電話応対 ・ 電話の特性を理解する ・ 電話応対のポイント ・ ロールプレイング 6. Eメールのマナー ・ Eメール作成ワーク 7. 来客、訪問応対のマナー ・ 席次 ・ 名刺交換 8. 仕事を進めるポイント ・ ほうれんそう ・ マネジメントサイクル ・ 振り返り ・ マナーとは？ ・ 目標設定

スキルが身に付く実践型 ロールプレイで確認 第一印象アップ

- ・ 社会人として求められる基本的マナーをしっかりと身に付けます。
- ・ マナーの不安を、段階的なトレーニングで習得し、実際に体現していくスキルを養います。
- ・ 第一印象の重要性を認識し、好感と信頼を伝えることが出来るように実践する研修です。

日程 **2019年4月10日(水)** 10時～16時半（新入社員対象）
2019年4月11日(木) 10時～16時半（若手社員対象）

場所 **サンポートホール高松 62会議室**（〒760-0019 高松市サンポート2-1）

受講費 **お一人様 1万円（税込）**

※事前振込みをお願い致します。

※1社9名以上のお申し込みの場合は、企業内研修のご提案をさせていただきます。

講師 **NPO法人 日本サービスマナー協会 講師**
株式会社エス 代表取締役 内海加奈子



お問い合わせ・お申し込みは **株式会社エス**

〒761-8053 高松市西ハゼ町201-3 TEL：087-802-8854

またはホームページのお問い合わせフォームから

マナー講師 香川

